

Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Obec Drahenice

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona Č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon"), tj. veřejných zakázek **na dodávky a služby pod 2.000.000,- Kč bez DPH** a veřejných zakázek **na stavební práce pod 6.000.000,- Kč**.

1. Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu, ve smyslu § 12 odst. 3 zákona, není obec v souladu s § 18 odst. 5 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady dle § 6, to jest

zásady transparentností, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup.

1.1. Veřejné zakázky malého rozsahu do 30.000 Kč bez DPH

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu (dodávka zboží a služeb), jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 30.000,- Kč bez DPH, vybírá bez výběrového řízení starosta společně s místostarostou. Při výběru jsou povinni dodržet zásady stanovené v článku 1.

O výběru dodavatele a parametrech dodávky informují zastupitelstvo obce.

1.2. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 30.000 Kč do 200.000,- Kč bez DPH

O veřejných zakázkách malého rozsahu, v rozsahu nad 30.000, Kč až do 200.000,- Kč bez DPH rozhoduje bez vypsání výběrového řízení usnesením zastupitelstvo obce (dále jen ZO).

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu může ZO vycházet jak z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností.

Tyto „zakázky“ se nezapisují do centrální evidence zakázek zadávaných obcí.

1.3. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 200.000,- Kč do 500.000,- Kč bez DPH

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu, v rozsahu nad 200.000, Kč až do 500.000,- Kč bez DPH se vyzvou nejméně 3 dodavatelé k předložení nabídky. Text výzvy a seznam přímo obeslaných dodavatelů schvaluje ZO. Dále ZO jmenuje výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí ZO člena zastupitelstva, ostatní členové mohou (ale nemusí) být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí. Výběrová komise posoudí doručené nabídky, navrhne pořadí vybraných uchazečů, o průběhu a výsledcích jednání sepíše zápis.

O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností ZO

1.4. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 500.000,- Kč bez DPH

O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena:

- v případě zakázky na dodávky nebo služby přesáhne 500.000,- Kč a nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH
 - v případě zakázky na stavební práce přesáhne 500.000,- Kč a nedosáhne 6.000.000,- Kč bez DPH
- rozhoduje ZO.

U těchto zakázek malého rozsahu se vyzvou nejméně 3 dodavatelé k předložení nabídky. Text výzvy a seznam přímo obeslaných dodavatelů schvaluje ZO. Dále ZO jmenuje výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí ZO člena zastupitelstva, ostatní členové mohou (ale nemusí) být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí. Výběrová komise posoudí doručené nabídky, navrhne pořadí vybraných uchazečů, o průběhu a výsledcích jednání sepíše zápis. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností ZO.

2. Společná ustanovení k čl. - 1.4.

Ve výzvě dle této směrnice se uvede zejména:

- a) identifikace zadavatele
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- c) místo a doba plnění
- d) požadovaný obsah nabídky
- e) kritéria hodnocení nabídky
- f) doložení těchto dokladů:

- již při předložení nabídky:

prokázání oprávnění k podnikání (předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů); oprávnění k podnikání doloží v kopii

- vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:

prokázání oprávnění k podnikání (předložení živnostenského listu) včetně předložení výpisu s obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší 90 dnů, oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii

čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):

1. není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)
2. v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
3. nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
4. nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není prodlení se splácením splátek

- čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata, souvisí s předmětem podnikání,
jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

g) platební podmínky

h) způsob a místo podávání nabídek

i) další požadavky a podmínky

Znění výzvy dle této směrnice se zveřejní na úřední desce a na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.

Jednotliví členové ZO mohou do 3 dnů po projednání návrhu doplnit seznam firem, které úřad vyzve k předložení nabídky.

Uchazečům bude písemně do pěti pracovních dnů od rozhodnutí ZO oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

Vzor výzvy je uveden v příloze této směrnice.

3. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce Drahenice dne 7. března 2014.

Tímto dnem směrnice nabývá účinnosti.

Starosta obce:

Jiří Trefný, v.r.

Místostarosta obce:

Marcela Štvánová, v.r.