



SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen **VZMR**) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen **zadavatel**) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. VZMR se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), rozumí veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:**

- **v případě veřejné zakázky na** dodávky **nebo** služby částce 2 mil. Kč bez DPH
- **v případě veřejné zakázky na** stavební práce částce 6 mil. Kč bez DPH

2. Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ.

Zásady postupu dle § 6 ZZVZ, jsou stanoveny:

- dle odst. 1 - zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.
- dle odst. 2 - ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v
 - a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
 - b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

3. VZMR za zadavatele organizuje:

- starosta nebo místostarosta obce, případně může zastupitelstvo obce pověřit jinou oprávněnou osobu, zastupitele obce či pracovníka obecního úřadu.
- zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR.

4. Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (**finanční limity jsou uvedeny bez DPH**):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	od 0,- Kč do 99 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	od 100 000,-Kč do 499 999,-Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie:	od 500 000,-Kč do 2 000 000,-Kč od 500 000,-Kč do 6 000 000,-Kč	dodávky a služby stavební práce

5. Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč do 99 999,- Kč) – PŘÍMÝ NÁKUP

- 5.1 Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě znalostí a zkušeností a informací o situaci na trhu.
- 5.2 Právo vybrat dodavatele a zadat zakázku formou ústní či písemné objednávky nebo uzavření smlouvy, přísluší starostovi, popř. místostarostovi obce.
- 5.3 Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

6. Zadávání zakázek II. kategorie: (od 100 000,- Kč do 499 999,- Kč) - PRŮZKUM TRHU

- 6.1 Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v poptání minimálně **3 dodavatelů** za účelem předložení cenové nabídky, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e- mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod. Podané nabídky vyhodnotí starosta, popřípadě místostarosta obce.
- 6.2 Právo vybrat dodavatele a zadat zakázku formou vystavení písemné objednávky nebo uzavření smlouvy přísluší zastupitelstvu obce, výběr dodavatele schvaluje zastupitelstvo obce.
- 6.3 Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie I. níže uvedené.

7. Zadávání zakázek III. kategorie: (od 500 000,- Kč do 2 000 000,- Kč pro dodávky a služby od 500 000,- Kč do 6 000 000,- Kč pro stavební práce) - VYBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- 7.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně **5 dodavatele** za účelem předložení cenové nabídky, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.
- 7.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky.
- 7.3 Zadavatel ustanoví výběrovou komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy, předseda výběrové komise musí být člen zastupitelstva obce.
- 7.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 7.5 Právo vybrat dodavatele a zadat zakázku formou uzavření smlouvy přísluší zastupitelstvu obce, výběr dodavatele schvaluje zastupitelstvo obce.
- 7.6 Pokud cena zakázky přesahuje **500.000,- Kč (bez DPH)**, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to **do 15 dnů** ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- 7.7. Zadavatel rámcovou dohodu uveřejní na profilu zadavatele do 15 dnů od jejího uzavření.
- 7.8 Zadavatel uveřejní nejpozději **do 3 měsíců** od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle článku 7.7. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce. Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

8. Výjimky ze směrnice

- 8.1 Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárií, živelných pohrom nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9.1 směrnice.

9. Obecná ustanovení

- 9.1 Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací týká jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle bodu 8. této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.
- 9.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

10. Závěrečné ustanovení

- 10.1 Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva Obce Drahenice dne 28.12.2020 usnesením č. 11 a nabývá účinnosti dnem 1.1.2021.
- 10.2 Tímto se ruší Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu schválené dne 7.3.2014 a aktualizované dne 12.2.2016.

Ing. Vladimír Becher
starosta obce

OBEC DRAHENICE
262 85 Drahenice 87
IČ: 00662798

Bohuslav Tuháček
místostarosta obce